

УТВЕРЖДЕНО:
решением Наблюдательного совета
Публичного акционерного общества
«Запорожский завод сварочных
флюсов и стеклоизделий»

Протокол № 45 от «10» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЗАПОРОЖСКИЙ ЗАВОД СВАРОЧНЫХ ФЛЮСОВ И
СТЕКЛОИЗДЕЛИЙ» (УКРАИНА) В БОЛГАРИИ**

**г. Запорожье
2014г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство Публичного акционерного общества «Запорожский завод сварочных флюсов и стеклоизделий», в дальнейшем именуемое Представительство - обособленное подразделение Публичного акционерного общества «Запорожский завод сварочных флюсов и стеклоизделий» (юридический адрес – 69035, Украина, г. Запорожье, ул. Диагональная, 2), в дальнейшем именуемое – Общество, расположенное на территории Болгарии, осуществляющее защиту и представительство интересов Общества и иные не противоречащие законодательству Болгарии функции.

1.2. Полное наименование Представительства – Представительство Публичного акционерного общества «Запорожский завод сварочных флюсов и стеклоизделий» (Украина) в Болгарии.

Сокращенное наименование Представительства - Представительство ПАО «Запорожстеклофлюс» (Украина) в Болгарии.

1.3. Представительство действует на основании разрешения на открытие Представительства, выдаваемого Болгарской Торгово - Промышленной Палатой (БТПП) и регистрации в реестре БУЛСТАТ. Представительство имеет право осуществлять деятельность, направленную на достижение целей, с момента получения разрешения на открытие Представительства.

1.4. Представительство не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется законодательными актами Болгарии, настоящим Положением, Уставом Общества, а также внутренними актами Общества, не противоречащими законодательству Болгарии.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации Представительства, назначении и увольнении его руководителя, принимается Наблюдательным советом Общества.

Положение о Представительстве утверждается Наблюдательным советом Общества. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в письменной форме, с утверждением Наблюдательным советом Общества.

На основании решения, принятого Наблюдательным советом, Председатель правления - Генеральный директор Общества заключает контракт с руководителем представительства и выдает доверенность на право распоряжения имуществом представительства.

1.5. В доверенности оговариваются пределы оперативного управления имуществом представительства, а также объем полномочий руководителя представительства по совершению от имени Общества сделок и других юридических действий.

Управляющий обязан предьявлять доверенность для ознакомления при вступлении в договорные отношения с третьими лицами.

1.6. Сделки, которые были заключены управляющим представительства с превышением пределов компетенции, установленным доверенностью, признаются Обществом недействительными с момента их заключения.

1.7. К руководителю представительства, недобросовестно выполняющему свои обязанности и препятствующему своими действиями выполнению основных задач Общества, Общество может применить меры ответственности в соответствии с законодательством и Уставом, а также взыскать нанесенный Обществу ущерб.

1.8. Представительство вправе заниматься предпринимательской деятельностью на территории Болгарии только от имени и по поручению Общества.

1.9. Виды деятельности, на осуществление которых требуется получение специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Представительством только на основании такого специального разрешения (лицензии), полученного Обществом в установленном законодательством порядке.

2. ЦЕЛИ ОТКРЫТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БОЛГАРИИ

2.1. Представительство открывается в целях осуществления деятельности от имени и по поручению Общества, в том числе:

2.1.1. эффективного содействия реализации международных договоров о сотрудничестве в сфере торговли, экономики, финансов, науки и техники, транспорта, поиска возможностей для дальнейшего развития, совершенствования форм этого сотрудничества, установления и расширения объема экономической, коммерческой и научно-технической информации;

2.1.2. изучения товарных рынков Болгарии;

2.1.3. изучения возможностей для инвестиционной деятельности в Болгарии;

2.1.4. создания иностранных и совместных предприятий;

2.1.5. представления и защиты интересов Общества на территории Болгарии;

2.1.6. осуществления деятельности в других, в том числе общественно полезных целях, не запрещенных законодательством Болгарии.

2.2. Для осуществления целей, предусмотренных п.2.1. настоящего Положения, Представительство выполняет следующие функции:

2.2.1. Поиск на территории Болгарии потенциальных партнеров по промышленному производству, покупателей и заказчиков продукции, товаров, работ и услуг Общества, содействие заключению и исполнению хозяйственных договоров от имени Общества.

2.2.2. Выставление претензии и исков от имени Общества, представление его в судебных и государственных органах Болгарии.

2.2.3. Информирование руководства Общества о состоянии и потребностях рынка Болгарии, о закупочных и розничных ценах на товары, работы, услуги.

2.2.4. Проведение презентации продукции Общества в Болгарии.

2.2.5. Выполнение прочих поручений Общества.

3. АДРЕС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Местонахождения Представительства: 9000, Болгария, Варна, ж.к. Бриз, д-р. Стойчо Йорданов, 10, ап.7.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Представительство не является юридическим лицом, открывает счета в банках Болгарии, имеет отдельный баланс, который входит в баланс Общества, а также свою печать с указанием наименования Общества и угловой штамп.

4.2. Разрешение на открытие Представительства служит основанием для:

4.2.1. обращения:

- в дипломатические представительства и консульские учреждения Болгарии за границей для получения визы на въезд в Болгарию иностранных граждан - сотрудников Представительства, членов их семей и руководителей организаций, имеющих свои представительства на территории Болгарии при наличии визовой поддержки Министерства иностранных дел Болгарии;

- в уполномоченные органы Болгарии за разрешением на трудоустройство иностранных сотрудников Представительства на период его функционирования;

- в уполномоченный орган Болгарии для регистрации паспортов и получения виз иностранными сотрудниками Представительства и членами их семей;

- в уполномоченный орган Болгарии за получением разрешения на изготовление печати Представительства.

4.2.2. открытия счетов в банках Болгарии;

4.2.3. регистрации и получения в органах Государственной автомобильной инспекции Болгарии государственных номерных знаков на автотранспортные средства, находящиеся в распоряжении Представительства;

4.2.4. таможенного оформления ввозимых товаров, необходимых для функционирования Представительства;

4.2.5. постановки на учет в налоговых органах.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Структуру и штаты утверждает Председатель Правления – генеральный директор Общества.

5.2. Персонал Представительства может состоять из граждан Болгарии и иностранных граждан, сотрудники принимаются на работу Руководителем Представительства в соответствии с утвержденным Председателем Правления – генеральным директором Общества штатным расписанием Представительства.

5.3. Трудовые отношения с работниками, включая вопросы оформления и прекращения трудовых отношений, оплаты труда, отпусков, рабочего времени, регулируются трудовыми договорами (контрактами) в соответствии с законодательством Болгарии. Представительство вправе выплачивать заработную плату, премии и иные виды вознаграждений работникам в валюте Болгарии.

5.4. Условия трудового договора (контракта) не должны ухудшать положение работников Представительства по сравнению с условиями труда, предусмотренных законодательством Болгарии.

5.5. Представительство обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда. В случае получения увечья или иного повреждения здоровья работника при исполнении им трудовых обязанностей, ответственность за причиненный ущерб несет Представительство.

5.6. Представительство уплачивает взносы по социальному страхованию и социальному обеспечению работников в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Болгарии.

6. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО. КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

6.1. Руководитель Представительства осуществляет общее руководство работой Представительства, несет полную ответственность за выполнение возложенных на Представительство задач и функций.

6.2. Руководитель Представительства:

6.2.1. действует на основании легализованной в установленном порядке доверенности;

6.2.2. уведомляет в сроки, определенные законодательством Болгарии, заинтересованные государственные органы о местонахождении Представительства с указанием почтового адреса, номеров телефонов, факса, а также представляет штатное расписание;

6.2.3. принимает на работу и увольняет сотрудников Представительства в пределах утвержденного Председателем Правления – генеральным директором Общества штатного расписания, издает приказы и отдает распоряжения в пределах своей компетенции.

7. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

7.1. Представительство в течение срока, определенного законодательством Болгарии, обязано стать на учет в качестве налогоплательщика в налоговых, а также иных органах Болгарии в соответствии с действующим порядком.

7.2. Представительство руководствуется нормативными актами Болгарии по вопросам бухгалтерского учета и отчетности; уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи согласно законодательству Болгарии.

7.3. Статистическая, бухгалтерская и иные формы отчетности представляются Руководителем Представительства Председателю Правления – генеральному директору

Общества по определенным формам и в соответствующий срок, а также в налоговые органы и органы статистики по месту своего нахождения.

8. СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Представительство открывается на срок до пяти лет с возможностью последующего продления деятельности.

8.2. Ликвидация представительства осуществляется в случаях, если его функционирование стало для Общества нецелесообразным.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Деятельность Представительства прекращается:

9.1.1. в случае ликвидации Общества;

9.1.2. по решению Общества;

9.1.3. по решению суда в случае нарушения законодательства Болгарии;

9.1.4. в случае истечения срока действия разрешения на открытие или не продления срока деятельности представительства.

**Председатель Правления –
генеральный директор
ПАО «Запорожстеклофлюс»**

Н. Я. Осипов